



CODICE ETICO

V.2.1.

SOMMARIO

I. INTRODUZIONE	3
II. PRINCIPI GENERALI.....	3
RAPPORTI e OBIETTIVI.....	3
VALORE DEL CODICE.....	4
AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
PRINCIPI	4
LEGALITÀ.....	4
TRASPARENZA	4
RISERVATEZZA.....	4
DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI, VIOLENZE, MOLESTIE.....	5
AMBIENTE	5
PATRIMONIO CULTURALE.....	5
GOVERNANCE	5
III. ASPETTI PARTICOLARI.....	5
PRESTATORI D'OPERA.....	6
PERSONALE	6
VALORE DELLE PERSONE	6
SICUREZZA DELLE PERSONE.....	6
CLIMA DI LAVORO	6
CURA DELLE INFORMAZIONI.....	7
RAPPORTI CON LE AUTORITÀ	7
EFFICIENZA e CORRETTEZZA	7
FORMAZIONE	8
SCRITTURE CONTABILI e REGISTRAZIONI.....	8
PARTI SOCIALI.....	8
CLIENTI.....	8
FORNITORI.....	9
AMMINISTRAZIONI ED AUTORITÀ PUBBLICHE	9



STAKEHOLDERS.....	9
IV. CONTROLLO E SEGNALAZIONI.....	10
CONTROLLO.....	10
SEGNALAZIONI.....	10
WHISTLEBLOWING.....	10
V. CHIUSURA.....	10



I. INTRODUZIONE

La società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l è parte del gruppo che si riferisce a Swarovski International Holding. L'Executive Board di Swarovski Crystal Business ha stilato i Principi Swarovski che sono stati sviluppati tenendo conto della preziosa eredità culturale e servono a tracciare una linea-guida per il futuro delle società del Gruppo.

I Principi Swarovski sono un orientamento per tutti, essi rappresentano la struttura portante del sistema gestionale manageriale:

1. *Creiamo un clima di rispetto e sostegno reciproco, nel quale ogni conflitto inutile è evitato;*
2. *Agiamo con integrità e senso di responsabilità e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti;*
3. *Utilizziamo le risorse e gli assets della Società nell'interesse del gruppo Swarovski e dei suoi stakeholders;*
4. *Incoraggiamo un dialogo costruttivo per accrescere il nostro successo;*
5. *Comprendiamo e accogliamo "la diversity";*
6. *Affrontiamo le sfide future con fiducia, assicurando la sostenibilità e la crescita del nostro business per il bene di ognuno".*
7. *Sviluppiamo il nostro business avendo cura di rispettare l'ambiente.*

II. PRINCIPI GENERALI

RAPPORTI e OBIETTIVI

Questo Codice Etico è ispirato ed è soggetto alle disposizioni etiche di Gruppo che esso si propone di declinare nella specifica realtà normativa e sociale italiana, costituendo una dichiarazione pubblica della Società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l., in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il codice etico si pone l'obiettivo di identificare principi etici in maniera semplice e metodica che siano rilevanti per tutti i dipendenti e gli stakeholders della Società.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, il Codice Etico è parte sostanziale ed integrante del Modello di Organizzazione e Gestione integrando il quadro normativo al quale la Società è sottoposta.

Il Codice è altresì ispirato ad alti principi e valori riconosciuti e tutelati a livello nazionale, comunitario ed internazionale.

Tra gli altri, a mero titolo esemplificativo, si richiamano:

- The United Nations Universal Declaration of Human Rights and the European Convention on Human Rights.
- The United Nations Convention on the Rights of the Child.
- The United Nations Women's Empowerment Principles.
- The International Labor Organization conventions.
- The OECD Guidelines for Multinational Enterprises.



VALORE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i prestatori d'opera, a qualsiasi titolo e/o livello, della Società siano essi dipendenti, collaboratori, partner, fornitori o amministratori.

La grave, o persistente, o reiterata violazione delle norme del Codice etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società, costituisce grave inadempimento e può comportare, a seconda dei casi, l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno, la risoluzione del rapporto in essere col contravventore.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice ha dunque lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l., pertanto le sue disposizioni sono vincolanti per i comportamenti di tutti (a titolo non esaustivo d'esempio: gli amministratori, i dipendenti, i consulenti ecc...). Del Codice è data ampia diffusione interna ed esterna mediante idonea modalità e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore della Società. La Società si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

Questo codice non abroga né sostituisce la regolamentazione etico-comportamentale nazionale o di Gruppo cui la Società è soggetta.

In aggiunta al Codice Etico, che rappresenta il punto di riferimento per una condotta etica del business della Società, vi sono una serie di altri documenti e procedure aziendali che ogni dipendente e stakeholder ha il dovere di conoscere e rispettare.

PRINCIPI

LEGALITÀ

L'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia, in Europa e in tutti i Paesi in cui si la Società si trova ad operare, nonché il rispetto dell'ordine democratico ivi costituito sono principi imprescindibili ed inderogabili. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l. in violazione di leggi.

TRASPARENZA

Nella gestione dell'impresa la Società persegue il principio della trasparenza documentando le attività e le scelte che le determinano con adeguata evidenza in modo da consentire la tracciabilità delle attività rilevanti così da individuare e definire motivi, ragioni e responsabilità. La Società, nel rispetto degli obblighi di trasparenza applicabili, rende accessibili le informazioni societarie di pubblico interesse, comunicando agli stakeholders informazioni commerciali complete ed esatte.

RISERVATEZZA

Allo stesso tempo la Società protegge la riservatezza di informazioni proprie o di terzi, adottando processi autorizzativi chiari ed obiettivi. In particolare, la Società tratta i dati personali nel rigoroso rispetto della vigente normativa applicabile avendo cura di adottare comportamenti che non ledono i diritti e le libertà degli interessati.



DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI, VIOLENZE, MOLESTIE

Qualsiasi atto di natura violenta o ingiustificatamente discriminatorio compiuto da un prestatore d'opera, a qualsiasi titolo o livello, non sarà tollerato dalla Società.

AMBIENTE

La Società è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, per questa ragione, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

PATRIMONIO CULTURALE

La Società riconosce che la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, come sancito dalla Costituzione Italiana, concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura. A tal fine, per quanto di propria competenza e nei limiti dei propri poteri, si obbliga a garantirne la conservazione nel rispetto la vigente normativa applicabile.

GOVERNANCE

Il sistema di governo adottato dalla Società è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

I componenti degli organi aziendali devono informare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nella Società. Ad essi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che la Società fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

È richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività della Società; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni di carattere sensibile e di segreto industriale. Ai componenti degli organi dell'impresa è richiesto il rispetto della normativa vigente, dei principi contenuti nel presente Codice e del Modello di organizzazione e gestione. Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l. adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che, coerentemente alle disposizioni di Gruppo, preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

III. ASPETTI PARTICOLARI



PRESTATORI D'OPERA

Chi presta la propria opera, a qualsiasi titolo e livello, per la società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l., deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della Società medesima. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine della Società. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al responsabile del Punto Organizzativo competente che, secondo le modalità previste, informerà i Consiglieri Delegati e l'Organismo di Vigilanza.

Coloro che prestano la propria opera, a qualsiasi titolo e livello, per la Società non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società. Non possono altresì essere offerti regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possano essere acquisiti trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati. I regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del responsabile del Punto Organizzativo competente, il quale provvederà ad informare i Consiglieri Delegati e, ove sussistano le condizioni, l'Organismo di Vigilanza. Tale norma non ammette deroghe neanche in quei Paesi in cui offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.

PERSONALE

VALORE DELLE PERSONE

La società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa. La gestione del rapporto di lavoro, perseguendo un'organizzazione per obiettivi, è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

SICUREZZA DELLE PERSONE

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti e dei propri clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008.

CLIMA DI LAVORO

La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro privo di violenza e di molestie, collaborativo e non ostile e, a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la discriminazione di segnalanti, per il genere, per l'orientamento sessuale, per razza, per credo religioso, per idee filosofiche, per idee politiche, per censo, ecc...

Con le espressioni "violenza e molestie" si indica un insieme di pratiche e di comportamenti inaccettabili, o la minaccia di porli in essere, sia in un'unica occasione, sia ripetutamente, che si prefiggano, causino o



possano comportare un danno fisico, psicologico, sessuale o economico, e include la violenza e le molestie di genere.

Sebbene non esista una lista tassativa di comportamenti molesti, ogni persona, nell'ambiente di lavoro, deve sentirsi libera di dire che trova un comportamento offensivo o inappropriato ed aspettarsi che gli altri la rispettino.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

La Società non tollera comportamenti molesti, chiunque può segnalare comportamenti molesti al Responsabile delle Risorse Umane. In caso di casi di molestie la Società:

- assumerà ogni provvedimento ritenuto utile o necessario per il rispetto della legalità, la tutela della vittima e della Società stessa nei confronti dell'autore.
- Offrirà sostegno e solidarietà alla vittima.
- Ove necessario riesaminerà la valutazione dei rischi per individuare eventuali misure aggiuntive da adottare.

CURA DELLE INFORMAZIONI

Il prestatore d'opera è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze. Egli deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Deve altresì custodire con cura i documenti che gli sono stati affidati. Chiunque presta la propria opera, a qualsiasi titolo e livello, per la Società non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Società, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, anche attraverso pagine personali su social, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Chiunque presta la propria opera, a qualsiasi titolo e livello, per la Società, deve offrire la massima collaborazione alle Autorità di Controllo ed alla Autorità Giudiziaria astenendosi dal tacere informazioni o dal fornirne inesatte anche se ciò possa essere di pregiudizio alla Società.

EFFICIENZA E CORRETTEZZA

Ogni attività lavorativa è orientata secondo principi di economicità della gestione delle risorse impiegate senza che ciò possa essere di detrimento agli standard adottati dal Gruppo Swarovski, né di alterazione dei principi di correttezza leale competizione e trasparenza e di rispetto delle leggi e prassi commerciali vigenti.



FORMAZIONE

La Società periodicamente individua e programma iniziative formative i cui contenuti sono definiti secondo le necessità di ciascuna categoria che è tenuta al rispetto di questo codice etico.

La partecipazione agli eventi formativi è condizione di adempimento degli obblighi verso la Società.

SCRITTURE CONTABILI e REGISTRAZIONI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività della società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l. devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per alcun motivo o ragione è ammesso o tollerato:

- compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente ovvero avvalendosi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e ad indurre in errore l'amministrazione finanziaria.
- emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti.
- distruggere in tutto o in parte le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari.

PARTI SOCIALI

Le attività commerciali verso partiti politici, sindacati, organismi associativi e le persone fisiche loro referenti (p.es. rappresentanti legali) in genere devono essere condotte in modo trasparente nel rispetto dei principi del codice etico in materia di "Servizi commerciali".

Qualsiasi altra attività, di natura non commerciale, che possa collegare l'immagine di Swarovski ad enti privati, associazioni, partiti, sindacati, (ad esempio una sponsorizzazione) deve essere condotta nel rigoroso rispetto dei principi Swarovski, in modo trasparente (ovvero che le decisioni assunte siano verificabili), nel rispetto della legalità (ovvero delle leggi applicabili) e della correttezza (ovvero che l'attività non possa essere associata a situazioni o circostanze dalle quali un terzo informato, obiettivo e ragionevole trarrebbe la conclusione che l'indipendenza ed autonomia di una delle parti sia compromessa).

CLIENTI

La Società acquisisce e conserva rapporti con la clientela basati sulla qualità e il valore dei suoi prodotti e servizi. Chiunque presta la propria opera, a qualsiasi titolo e livello, per la Società, deve agire equamente e correttamente con i clienti, senza discriminazioni e fornendo il migliore servizio possibile.



Si deve usare la massima diligenza nel prevenire situazioni che possano portare al marketing irregolare dei prodotti Swarovski, come il mancato rispetto degli assegnamenti territoriali permessi o l'abuso dei programmi di prezzatura e promozionali. Si devono riferire subito al proprio Responsabile di Punto Organizzativo o all'Organismo di vigilanza le attività sospette di marketing irregolare.

La società tratta i dati personali dei clienti nel rigoroso rispetto della vigente disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali.

FORNITORI

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'impresa all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura, nonché nel rispetto dei principi di legalità.

In alcun caso non può essere affidato un incarico con la mediata finalità di ottenere benefici o vantaggi, anche indirettamente, da parte di pubblico ufficiale, un incaricato di pubblico servizio o soggetti equiparati.

La Società, periodicamente, effettua controlli per assicurare il rispetto del Modello e del Codice Etico.

AMMINISTRAZIONI ED AUTORITÀ PUBBLICHE

I rapporti con gli enti pubblici, territoriali, nazionali, comunitari, con i loro rappresentanti, coi loro dipendenti, con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, con le autorità di controllo, con tutti coloro i quali esercitano funzioni pubbliche o di pubblico interesse, sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto alle istituzioni ed alle persone fisiche ad esse legate.

Tali rapporti devono essere improntati alla massima correttezza, nel rispetto della legalità, mantenuti e condotti in modo trasparente.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità (Servizi Commerciali) sia direttamente verso le persone fisiche che svolgono ruoli di pubblica rilevanza, che indirettamente verso persone fisiche ad essi legate (p.es. congiunti prossimi), sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questi tipi di spesa devono essere adeguatamente autorizzati e documentati. In genere dovrebbero essere evitate azioni che, direttamente o indirettamente, possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, detentori di pubblici incarichi, o ai loro parenti, o affini, o conviventi, o soci in affari.

STAKEHOLDERS

La condotta della società Swarovski Internazionale d'Italia S.r.l. è improntata alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di tutti i soggetti pubblici o privati, siano essi individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività della Società.



IV. CONTROLLO E SEGNALAZIONI

CONTROLLO

La verifica del rispetto e dell'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è affidata, in prima battuta a ciascun Responsabile di Punto Organizzativo, quindi ai Consiglieri Delegati e, in fine alle funzioni societarie di vigilanza quali il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza.

SEGNALAZIONI

È un diritto e un dovere proprio di ciascuna persona, nonché un parametro essenziale di diligenza, collaborazione e lealtà di chiunque presta la propria opera a qualsiasi titolo e/o livello per la Società, inclusi gli amministratori, i soci, i partners e gli stakeholder, interni ed esterni, di segnalare all'Organismo di Vigilanza le violazioni, anche presunte, di questo Codice di cui dovessero venire a conoscenza.

WHISTLEBLOWING

La Società rispetta i principi in materia di whistleblowing adottati dal Gruppo di cui è parte, utilizzando i sistemi messi a sua disposizione.

V. CHIUSURA

Il Consiglio di Amministrazione approva il Codice Etico assicurandosi, attraverso il sistema organizzativo della Società, che esso sia diffuso, applicato, vigilato ed aggiornato.